

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Ocieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu

Numer sprawy: Og.271.Z.3.2021

Gmina Rogowo

Rogowo 51
87-515 Rogowo
NIP: 8921429788

Tel.: (54) 280 16 22, Fax (54) 280 28 32
e-mail: przetargi@rogowo.pl, www.bip.rogowo.pl

Godziny pracy Urzędu w Rogowie:

poniedziałek, w godz. 7³⁰-17⁰⁰
wtorek, środa, czwartek 7⁰⁰-15³⁰
piątek 7³⁰-14⁰⁰

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Ocieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu”

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Zbigniew Zgórzyński
Wójt Gminy Rogowo
(oryginalny podpis w aktach sprawy)

Rogowo, 5 maja 2021 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Ocieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy : art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ocieplenia budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu 1, 87-515 Rogowo.
 2. Powierzchnia budynku do ocieplenia wynosi 610 m².
 3. Wymiary otworów w budynku:
 - 30 szt. okien o wymiarach 105 x 65 cm
 - 17 szt. okien o wymiarach 110 x 195 cm
 - 5 szt. okien o wymiarach 95 x 195 cm
 - 5 szt. okien o wymiarach 115 x 200 cm
 - 12 szt. okien o wymiarach 135 x 200 cm
 - 2 szt. okien o wymiarach 110 x 170 cm
 - 3 szt. okien w piwnicy o wymiarach 80 x 115 cm
- W jednym oknie zamontowane są kraty, a w trzech rolety antywłamaniowe.
4. Opis robót:
 - wycięcie otworów przy oknach – 2 cm do wklejenia styropianu – 2 cm,
 - oczyszczenie ścian,
 - skucie płytek na wejściu,
 - przyklejenie styropianu grubości 10 cm,
 - kołkowanie z zaślepieniem kołków styropianem,
 - zamontowanie listew przyokiennych i narożników,
 - dwukrotne nałożenie kleju z siatką,
 - zagruntowanie,
 - położenie tynku hydrofobowego,
 - zamontowanie parapetów,
 - zdemontowanie 5 kominów do wysokości 0,5 m wraz z przerobieniem wentylacji na boczną, założenie klatek wentylacyjnych i zamontowanie daszków,
 - pomalowanie farbą elewacyjną ścian wysuniętych na dachu – 50 m².
 5. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - utrzymania porządku, ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
 - wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, i warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - stosowania urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających wykonanie przedmiotu umowy;
 - zapewnienia odpowiedniego sprzętu do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
 - uporządkowanie terenu budowy (przywrócenie do stanu pierwotnego),
 - wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach.

WSZYSTKIE PRACE BUDOWLANE, RZEMIEŚLNICZE I INSTALACYJNE NALEŻY WYKONYWAĆ ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ, ZACHOWANIEM NALEŻYTYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY OSOBISTEJ ORAZ W ZGODZIE Z PRZEPISAMI BHP.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny usługi ocieplenia wraz z materiałem potrzebnym do jej wykonania.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej w Szkole – po wcześniejszym umówieniu terminu.

3. Forma wynagrodzenia.

Forma wynagrodzenia za realizację zamówienia: wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury/ rachunku.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Ocieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu

2. Płatność za fakturę/ rachunek będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/na rachunku w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić : Nabywca: Gmina Rogowo, Rogowo 51; 87-515 Rogowo, NIP: 892-14-29-788; Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Nowym Kobrzyńcu, Nowy Kobrzyniec 1, 87-515 Rogowo
5. Faktura/ rachunek wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowywania oferty nie może stanowić rozszerzeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno na etapie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Wykonawca może wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz załączniki do faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą”, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ocieplenia w terminie do 17.08.2021 r.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:
Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (znak postępowania: Og.271.Z.3.2021)
Nr faksu: (54) 280 28 32
Adres poczty elektronicznej (e-mail): mdlugokecka@rogowo.pl
- 2) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Marcjanna Długokęcka – Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Rogowie, tel. 54 280 16 22, e-mail: mdlugokecka@rogowo.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania zapytań przez Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego. Pytania można kierować do Zamawiającego przesłane drogą mailową w wersji edytowalnej na adres mdlugokecka@rogowo.pl w terminie do 12.05.2020 r. do godz. 12.00.
- 4) Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu. W celu umówienia spotkania prosimy o kontakt z Marcjanną Długokęcką, tel. 54 280 16 22, e-mail: mdlugokecka@rogowo.pl

6. Wykaz dokumentów składanych w ramach oferty.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, w którym m.in. zawarte będzie oświadczenie dotyczące spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz dotyczące nie podlegania wykluczeniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia.
- 2) **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Ocieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu

- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Cena ofertowa jest ceną ryczałtowa.
- 5) Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6) Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo.
- 7) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) W ofercie Wykonawca powinien poinformować, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 9) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.
- 10) Kopertę z Ofertą należy oznakować w następujący sposób:

Oferta na:

„Ocieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu”

Nie otwierać przed 14.05.2021 godz. 10:00

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Gmina Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo) w pokoju nr 10 (Sekretariat) **do dnia 14.05.2021 godz. 10:00**
- 8.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego Formularza ofertowego oraz wymaganych załączników na adres poczty: **przetargi@rogowo.pl lub mdlugokecka@rogowo.pl**
- 8.3. Wykonawca ma obowiązek przesłać bezzwłocznie Zamawiającemu oryginalną ofertę w formie papierowej.
- 8.4. Złożenie oferty może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 8.5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą następujące okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku, gdy nie można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i na wezwanie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

Ocieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kobrzyńcu

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo, adres kontaktowy: Rogowo 51, 87-515 Rogowo.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, w szczególności związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Og.271.1.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - a) przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - b) nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

13. Wykaz załączników do Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1