

## **Zarządzenie nr 76/2024**

**Wójta Gminy Rogowo**

**z dnia 23 grudnia 2024 r.**

### **w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Gminie Rogowo**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) oraz w związku z koniecznością zapewnienia zgodności z wymogami prawa w zakresie ochrony sygnalistów, zarządzam, co następuje:

#### **§ 1. Przedmiot zarządzenia**

Wprowadza się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa, przepisów lub innych nieprawidłowości, oraz podejmowania działań następczych przez Wójta Gminy Rogowo, zgodnie z wymaganiami art. 33 ustawy o ochronie sygnalistów.

#### **§ 2. Definicje**

1. **Zgłoszenie zewnętrzne** – zgłoszenie dokonane przez sygnalistę, dotyczące naruszeń prawa, przepisów lub innych nieprawidłowości, które są przekazywane poza wewnętrznymi procedurami jednostki organizacyjnej, w tym do właściwych organów ścigania, instytucji nadzorczych lub innych organów publicznych.
2. **Sygnalista** – osoba, która zgłasza informacje o naruszeniach prawa, przepisów lub innych nieprawidłowościach, w celu ochrony interesu publicznego.

#### **§ 3. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych**

1. Zgłoszenie zewnętrzne dokonywane jest przez sygnalistę w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Rogowie, Rogowo 51, 87-515 Rogowo, z dopiskiem: „SYGNALISTA”.
2. Procedury zgłoszeń zewnętrznych nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych.
3. Zgłoszenia mogą dotyczyć naruszeń prawa lub innych nieprawidłowości, które mogą wpływać na interes publiczny lub mają istotne znaczenie dla bezpieczeństwa, porządku publicznego lub ochrony środowiska.
4. Zgłoszenie zewnętrzne należy przekazać do odpowiedniego organu, który zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów posiada kompetencje do rozpatrzenia takiego zgłoszenia (np. prokuratura, policja, inspekcja pracy).
5. Każde zgłoszenie zewnętrzne powinno być rejestrowane w odpowiednim systemie ewidencyjnym w celu zapewnienia przejrzystości oraz monitorowania dalszych działań.

#### **§ 4. Działania następcze**

1. Po przyjęciu zgłoszenia zewnętrznego Wójt Gminy Rogowo podejmuje działania następcze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Obejmuje to:
  1. przekazanie zgłoszenia do odpowiednich organów, jeżeli wymaga tego charakter sprawy;
  2. monitorowanie postępów w postępowaniu oraz zapewnienie odpowiednich działań w celu rozwiązania zgłaszanych nieprawidłowości;
  3. zapewnienie, aby sygnalista nie był narażony na jakiegokolwiek formy odwetu lub represji za złożenie zgłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie dotyczy naruszenia przepisów w zakresie kompetencji gminy, Wójt Gminy Rogowo podejmuje odpowiednie kroki, w tym rozpoczęcie postępowania wyjaśniającego, jeżeli jest to zasadne.

#### **§ 5. Ochrona sygnalistów**

1. Wójt Gminy Rogowo zapewnia pełną ochronę sygnalistów przed jakimikolwiek formami odwetu lub dyskryminacji w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości.
2. Zgłoszenia powinny być traktowane poufnie, a dane sygnalistów chronione zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

#### **§ 6. Szkolenie pracowników**

1. Pracownicy Urzędu Gminy w Rogowie odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych i podejmowanie działań następczych będą regularnie szkoleni w zakresie stosowania przepisów ustawy o ochronie sygnalistów, w tym w zakresie właściwego postępowania z zgłoszeniami, ochrony sygnalistów oraz zapewnienia poufności i anonimowości.

#### **§ 7. Wykonanie zarządzenia**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r. Odpowiedzialność za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedur zawartych w niniejszym zarządzeniu spoczywa na Sekretarzu Gminy oraz kierownikach jednostek organizacyjnych Gminy Rogowo.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Zbigniew Zgórzyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 76./24

Wójta Gmina Rogowo

z dnia 23 grudnia 2024 r.

## Formularz zewnętrznego zgłoszenia nieprawidłowości

1. Imię i nazwisko zgłaszającego:

---

2. Stanowisko lub funkcja:

---

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach:

---

---

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości:

---

---

---

---

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie:

---

---

6. Wskazanie ewentualnych świadków:

---

---

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości:

---

---

---

---

---

data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

WÓJT  
  
mgr inż. Andrzej Zgorzyński